

OFFRE N° 003/CICB-DT/SEPTEMBRE/2024

AVIS D'APPEL D'OFFRE POUR LA FOURNITURE D'UNE PHOTOCOPIEUSE

1. Contexte et justification

Le Conseil Interconfessionnel du Burundi (CICB), en partenariat avec Catholic Relief Services (CRS) exécute le projet Dukire Tubane financé par USAID/CMM axé sur la consolidation de la paix, visant principalement l'amélioration de la cohésion sociale et le dialogue entre les acteurs politiques et les communautés dans tout le pays. Ce projet développe, par la synergie interreligieuse, des actions qui contribuent à l'amélioration du climat politique entre les élections de 2020 et 2027.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, le CICB en sigle, s'est fixée comme objectif de rendre disponible les outils et équipements de qualité afin de faciliter son staff à se doter des outils nécessaires à l'accomplissement de leurs fonctions.

C'est dans cette optique que le CICB lance cet avis d'appel d'offre pour la fourniture d'une photocopieuse dont les spécifications techniques détaillées sont reprises ci-dessous.

2. Objet du marché

L'objet de cette activité consiste à fournir au CICB une photocopieuse. Le matériel livré par le prestataire devra être neuf et en état de sortie d'usine.

3. Conditions de participation au présent marché

La soumission est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale justifiant les capacités juridiques, techniques et financières requises.

4. Monnaie de la soumission

L'offre sera libellée en francs burundais (BIF).



5. Composition des lots et leurs spécifications

Article	Unité	Qté	Spécifications techniques
CANON IMAGERUNNER 2425i.	Pce	01	<p>Machine type: Monochrome A3 Laser Multifunctional Functions: Print, Copy, Scan, Send and Optional Fax Print Speed: Up to 25 ppm (A4), Up to 12 ppm (A3), Up to 11 ppm (A4R) Printing method: Monochrome Laser Beam Printing Processor : 1GHz dual Core Memory: 2GB Connectivity: Network: Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Standard: USB 2.0 (Host) x3, USB 2.0 (Device) x1 Power Supply Required: 250 V, 50/60 Hz, 10 Amp Power Consumption: Maximum: Approx. 1500W Standby: Approx. 22.1 W Color: Black & White Media size: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, Copy Speed (BW): Up to 25 ppm (A4), up to 12 ppm (A3), up to 11 ppm (A4R) Multiple Copies: 1 to 999 copies Print Speed (ppm): Up to 25 ppm (A4), Up to 12 ppm (A3), Up to 11 ppm (A4R) Product weight: Approx. 77.5 kg Display: 7-inch/17.8cm WVGA Colour Touchscreen Print resolution: 600 dpi x 600 dpi Paper input (Standard): 1 x 250-sheet (80 gsm) cassette, 80-sheet (80 gsm) multi-purpose tray Maximum paper input capacity: 330 sheets (80 gsm) Paper output capacity: 250 sheets Finishing capabilities: Collate, Rotate & Collate, Group, Rotate & Group Document Feeder Paper Capacity (80 gsm): DADF-AZ2: 50 Sheets Weight : Approx 39.2kg including Toner Toner : Canon Toner C-EXV60</p>

6. Attribution du marché

Pour ce marché, il sera tenu compte des critères suivants :

- Les prix offerts (Toutes taxes comprises) ;
- Les délais de livraison ;
- Période de garantie ;
- Le respect des spécifications techniques ;
- Les capacités techniques et financières.

7. Exécution du marché

L'offre doit répondre aux spécifications techniques indiquées au **point 5** du présent avis d'appel d'offre.

8. Délai de livraison

Le délai de livraison est de cinq (3) jours maximum après réception du bon de commande.

9. Lieu de livraison

Le Matériel est à livrer au Bureau du CICB sis N° 56, avenue Mwezi Gisabo (Ex 28 Novembre), Quartier Kiriri.

10. Dépôt des offres

Les soumissionnaires intéressés par cet avis d'appel d'offre peuvent déposer leurs offres physiquement et sous plis fermé avec mention « Offre pour achat de Photocopieuse » dans la boîte fermée à soumission se trouvant au Bureau du CICB sis Boulevard MWEZI GISABO (Ex 28 Novembre) N° 56 ou envoyer leurs dossiers électroniquement, **dans un fichier unique en format PDF**, à l'adresse électronique suivante : **info@cicb.bi** avec copie à **religionsforpeaceburundi@gmail.com** au plus tard le 25/09/2024 à 12h.

NB : Les offres déposées après cette date ne seront pas reçues.

11. Documents exigés aux soumissionnaires

La soumission sera remise dans une enveloppe contenant :

- Une facture proforma (TVAC) avec les spécifications techniques du matériel à fournir ;
- Copie de registre de commerce ;
- Copie du document du numéro d'identification fiscale (NIF);
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'OBR ;
- La possession des documents attestant l'accomplissement des marchés similaires constituerait un avantage.

12. Délai d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs soumissions pendant un délai de 30 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le 20/09/2024

NIZIGIYIMANA Louis Pasteur

Secrétaire Exécutif

